

Regulamin wypożyczenia zbiorów Centralnej Polsko-Niemieckiej Biblioteki im. Josepha von Eichendorffa w Opolu

§ 1

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania ze zbiorów na zewnątrz i na miejscu w Centralnej Polsko-Niemieckiej Bibliotece im. Josepha von Eichendorffa w Opolu przy ulicy Szpitalnej 7A zwanej dalej Wypożyczalnią. Zasady i warunki wypożyczenia publikacji z poszczególnych rodzajów zbiorów ustalają odrębne regulaminy.

§ 2

1. Wypożyczenie jest usługą ogólnie dostępną, świadczoną bezpłatnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które założą konto Czytelnika.

3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:

- a. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
- b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
- c. podać dane kontaktowe: numer telefonu lub / i adres mailowy.

Po dopełnieniu tych formalności i uiszczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 5,00 zł, użytkownik otrzymuje kartę biblioteczną.

Opłaty nie będą pobierane od członków **Polskiego Związku Niewidomych**.

Dla posiadaczy **Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** opłata za kartę wynosi 3 zł. Należy okazać ważną Kartę Rodziny i Seniora oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość Posiadacza Karty lub inny dokument w przypadku osób niepełnoletnich. Osobom, które ukończyły 65 rok życia zniżka naliczana jest po okazaniu Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

4. Karty nie wolno odstępować, a fakt jej zgubienia lub kradzieży należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni. Koszt wydania nowej karty wynosi 5,00 zł.

5. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Wypożyczalni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

6. W wypożyczalni funkcjonuje komputerowy system biblioteczny MAK+, którego twórcą jest Instytut Książki. Publikacje można wyszukiwać i zamawiać drogą elektroniczną bądź wypożyczyć bezpośrednio w Wypożyczalni.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Unii Europejskiej z dnia 24.05.2016 i wchodzącymi 25.05.2018 przepisami o ochronie danych osobowych: RODO (Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych) administratorem danych osobowych Czytelników w systemie MAK+ jest Centralna Biblioteka im. Josepha von Eichendorffa.

Biblioteka dokonuje systematycznej aktualizacji infrastruktury w celu uniknięcia kradzieży danych osobowych.

§ 3

1. Czytelnik może wypożyczyć publikacje ze zbioru biblioteki po okazaniu karty bibliotecznej oraz złożeniu zamówienia.

Wypożyczeń dokonuje się w Bibliotece przy ul. Szpitalnej. Tam również odbiera się książki zamówione drogą internetową:

<https://szukamksiazki.pl/SzukamKsiazki/katalog/index.html?selectedAuth=898>

Wypożycza się publikacje do tego przeznaczone. Materiały i wydawnictwa archiwalne udostępnia się do korzystania na miejscu.

2. Zbiory wypożycza się na okres 31 dni. Istnieje możliwość dwukrotnego przedłużenia terminu wypożyczenia drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w wypożyczalni, każdorazowo o kolejne 31 dni. W innych przypadkach konieczny jest kontakt z bibliotekarzem. W przypadku niezgłoszenia chęci prolongaty i niezwrócenia wypożyczonych książek, po upływie terminu zwrotu pobieramy dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł za każdy wypożyczony egzemplarz, za każdy tydzień ich przetrzymywania.

3. Zwrot wypożyczonych książek powinien nastąpić bez oczekiwania na upomnienie ze strony Wypożyczalni. Czytelnicy, którzy podali swoje adresy mailowe są powiadamiani o upływie terminu zwrotu publikacji przez automatyczny system elektroniczny.

4. Biblioteka może żądać zwrotu wypożyczonych egzemplarzy przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli zostało złożone zamówienie przez kolejnego czytelnika.

5. Czytelnik korzystający ze zbiorów bibliotecznych na miejscu, ponosi koszty związane ze sporządzeniem kserokopii.

§ 4

Bibliotekarz na prośbę Czytelnika udziela informacji o zbiorach.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości rynkowej zbiorów. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6

Jeżeli Czytelnik odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia opłat, Wypożyczalnia realizuje swe roszczenia poprzez firmę windykacyjną.

§ 7

Skargi i wnioski mogą użytkownicy zgłaszać do dyrektora lub pracowników biblioteki bezpośrednio bądź na piśmie. Odpowiedzi na piśmie będą przesyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 9

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w skrajnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018r.
Opole, 4.01.2018 r.